

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Позачергових Загальних зборів
учасників (членів)

Громадської спілки **"БІОЕНЕРГЕТИЧНА
АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ"**

від «06» вересня 2016 року

Протокол № 7/2016

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"БІОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ"**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 38690490

м. Київ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БІОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ" (надалі – «Асоціація») є добровільним громадським об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, що об'єднує своїх учасників (членів) на основі спільності інтересів для здійснення та захисту їх прав і свобод, а також реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організаційно-правова форма Асоціації: громадська спілка.

1.3. Асоціація створена та діє відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України і цього Статуту.

1.4. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників (членів), самоврядності, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності.

1.5. Асоціація є неприбутковою організацією, основною метою діяльності якої не є одержання прибутку.

1.6. Асоціація не є господарським об'єднанням.

1.7. Асоціація не має права втручатися в господарську діяльність її учасників (членів).

1.8. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, учасників (членів), держави. Засновники, учасники (члени) Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

1.9. Асоціація є юридичною особою та володіє всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Асоціація має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у порядку, встановленому законодавством.

1.10. Найменування Асоціації:

1.10.1. Повне найменування українською мовою – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БІОЕНЕРГЕТИЧНА АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНИ".

1.10.2. Повне найменування російською мовою – ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ "БИОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ УКРАИНЫ".

1.10.3. Повне найменування англійською мовою – PUBLIC UNION "BIOENERGY ASSOCIATION OF UKRAINE".

1.10.4. Скорочене найменування українською мовою – ГС "БАУ".

1.10.5. Скорочене найменування російською мовою – ОС "БАУ".

1.10.6. Скорочене найменування англійською мовою – PU "UABio".

1.11. Діяльність Асоціації поширюється на територію України.

1.12. Місцезнаходження Асоціації (юридична адреса): 01034, Україна, місто Київ, вулиця Велика Житомирська, буд. 8-А.

1.13. Засновники Асоціації:

1.13.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР "БІОМАСА", ідентифікаційний код: 25392024, знаходиться за адресою: 03127, м. Київ, вул. Дубініна, 8, кв. 1;

1.13.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САЛКС ЕНЕРДЖІ", ідентифікаційний код: 37300106, знаходиться за адресою: 45734, Волинська область, Горохівський район, село Стрільче, вулиця Центральна, 74;

1.13.3. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІННОВЕЙТИВ БІЗНЕС ЦЕНТР", ідентифікаційний код: 38148900, знаходиться за адресою: 01024, м. Київ, вул. Богомольця 7/14.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Асоціації є сприяння у реалізації та захисті прав, свобод та інтересів її учасників (членів), а також координація діяльності учасників (членів) без права втручання в їх діяльність, у тому числі виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень. Ціллю діяльності Асоціації є створення спільної платформи для співпраці на ринку біоенергетики України з метою забезпечення найбільш сприятливих умов ведення бізнесу і прискореного та сталого розвитку біоенергетики в Україні.

2.2. Основні напрями діяльності Асоціації:

2.2.1. Участь на громадських засадах у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються галузі енергетики з метою зміцнення позицій і прискореного розвитку біоенергетики.

2.2.2. Участь на громадських засадах у законопроектній діяльності з метою вдосконалення законодавства України в галузі біоенергетики.

2.2.3. Участь Асоціації у розробці програмних документів в галузі енергетики України (державні і галузеві програми, енергетична стратегія тощо) з метою відображення в них заходів з розвитку біоенергетики в Україні.

2.2.4. Представництво інтересів учасників (членів) Асоціації шляхом співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою сприяння широкому використанню можливостей біоенергетики в енергетиці України.

2.2.5. Узагальнення проблем, що виникають в процесі здійснення діяльності учасниками (членами) Асоціації з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення та налагодження з цією метою співпраці між різними категоріями представників галузі.

2.2.6. Популяризація діяльності Асоціації та розвитку галузі біоенергетики, включаючи:

- 1) Представництво інтересів учасників (членів) Асоціації в Україні та проведення презентацій Асоціації на семінарах, конференціях тощо;
- 2) Підготовка аналітичних матеріалів, статей, презентацій, документів, в яких висвітлюється позиція Асоціації з важливих питань галузі, проведення прес-конференцій для відображення позиції Асоціації з ключових питань розвитку сектора біоенергетики;
- 3) Організація та проведення профільних заходів (семінарів, конференцій, робочих зустрічей) для учасників (членів) Асоціації та учасників ринку біоенергетики;
- 4) Випуск інформаційного бюлетеня з метою висвітлення стратегій і програм Європейського Союзу та України, останніх новин та інших заходів, що стосуються сектору біоенергетики;
- 5) Підтримка веб-сайту для висвітлення діяльності Асоціації, проектів, що виконуються, останніх новин, заходів, публікацій, статистики тощо;
- 6) Підтримання позитивного іміджу біоенергетики в суспільстві та пропаганда галузі в Україні;
- 7) Публікація тематичних брошур та каталогу учасників (членів) Асоціації.

2.2.7. Налагодження співпраці з європейськими та іншими міжнародними профільними асоціаціями та організаціями.

2.2.8. Створення технологічної платформи для обміну і просування науково-дослідних робіт в галузі використання біоенергетики, проведення наукових досліджень та розробок.

2.2.9. Участь в біоенергетичних проектах в Україні і поширення важливих результатів таких проектів.

2.2.10. Надання консультаційної, методичної, інформаційної допомоги учасникам (членам) Асоціації у розвитку біоенергетичних проектів.

2.3. Метою чи наслідком створення Асоціації не може бути координація конкурентної поведінки між учасниками (членами) Асоціації, або між ними та Асоціацією.

2.4. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників (членів) лише щодо:

2.4.1. Технічної інформації та освіти учасників (членів) Асоціації:

1) роз'яснення цілей діяльності Асоціації шляхом проведення лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

2) розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;

3) формування системи професійної підготовки своїх учасників (членів), регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників (членів), про галузеві проблеми, іноземний досвід;

4) організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників (членів) Асоціації;

5) надання лише методичної допомоги учасникам (членам) Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

2.4.2. Забезпечення інформацією:

2.4.2.1.Збирання серед учасників (членів) Асоціації даних лише про:

1) виробництво та виробничі потужності;

2) проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників (членів) Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;

3) інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;

4) технічну інформацію та освіту учасників (членів) Асоціації, поширення якої передбачено цією статтею Статуту.

2.4.2.2.Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників (членів) Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників (членів) Асоціації, конкурентів та споживачів.

2.4.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

2.4.4. Стосунків з органами влади та між учасниками (членами), а саме:

1) співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів;

2) захисту інтересів учасників (членів) Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

3) сприяння у створенні умов для виходу учасників (членів) Асоціації на закордонні ринки.

2.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників, учасників (членів) або погодження їх конкурентної поведінки.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ (ЧЛЕНСТВА) В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ (ЧЛЕНІВ)

- 3.1. Асоціація створюється за принципом добровільності та є вільною для вступу (виходу) нових учасників (членів).
- 3.2. Учасниками (членами) Асоціації є юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, а також фізичні особи - дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, досягли 18 років, підтримують мету (цілі) діяльності Асоціації, визнають та виконують її Статут, здійснюють діяльність у сфері біоенергетики та прийняті до складу учасників (членів) Асоціації в порядку, визначеному цим Статутом. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.
- 3.3. Учасниками (членами) Асоціації є її засновники, а також будь-які учасники (члени), що вступили до Асоціації після її державної реєстрації. Засновники Асоціації та учасники (члени), що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки.
- 3.4. Набуття статусу учасника (члена) Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої заявником до Загальних зборів Асоціації заяви про вступ до Асоціації.
- 3.5. Участь (членство) та права учасників (членів) Асоціації, які приймаються до складу учасників (членів) Асоціації згідно поданих ними заяв, набуваються з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації. Для підтвердження участі (членства) в Асоціації видається Свідоцтво про членство (участь).
- 3.6. Заява про вступ до Асоціації розглядається Правлінням Асоціації, що приймає рішення стосовно прийняття або про відмову у прийнятті заявника до складу учасників (членів) Асоціації. Рішення про прийняття заявника до складу учасників (членів) Асоціації або про відмову у такому прийнятті приймається простою більшістю голосів членів Правління Асоціації.
- 3.7. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ до Асоціації, форма Свідоцтва про членство в Асоціації встановлюються Правлінням Асоціації.
- 3.8. Участь (членство) в Асоціації може припинитися у зв'язку з добровільним виходом учасника (члена) з Асоціації або у разі виключення учасника (члена) з Асоціації.
- 3.9. У разі наявності добровільного волевиявлення учасника (члена) вийти зі складу Асоціації, такий учасник (член) подає у довільній формі заяву про вихід до Загальних зборів Асоціації, або надсилає/подає таку заяву до Правління Асоціації. Датою припинення участі (членства) в Асоціації є дата надходження заяви про вихід з Асоціації.
- 3.10. Виключення учасника (члена) з Асоціації відбувається у випадках:
- 3.10.1. ліквідації учасника як юридичної особи без правонаступництва або смерті фізичної особи;
 - 3.10.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
 - 3.10.3. одноразового вчинення таким учасником (членом) дій або бездіяльності, які дискредитують Асоціацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - 3.10.4. систематичного невиконання рішень Загальних зборів учасників (членів) Асоціації або відмови від їх виконання;
 - 3.10.5. систематичної несплати членських внесків;
 - 3.10.6. якщо діяльність учасника (члена) Асоціації суперечить меті діяльності Асоціації, перешкоджає її досягненню.

3.11. Рішення стосовно виключення учасника (члена) з Асоціації приймається простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на зборах Правління Асоціації за наявності хоча б однієї із умов, передбачених п. 3.10 цього Статуту. Датою припинення участі (членства) в Асоціації є дата прийняття рішення про виключення учасника (члена) з Асоціації.

3.12. Рішення Правління Асоціації про виключення учасника (члена) з Асоціації може бути оскаржено таким учасником (членом) відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Учасники (члени) Асоціації мають право:

3.13.1. брати участь у Загальних зборах учасників (членів) Асоціації;

3.13.2. брати участь в діяльності та очолювати керівні органи Асоціації;

3.13.3. вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами учасників (членів) Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів керівних органів Асоціації;

3.13.4. отримувати звіти про діяльність Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;

3.13.5. звертатися до керівних органів Асоціації з будь-яких питань, що пов'язані з її діяльністю;

3.13.6. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації;

3.13.7. оскаржувати рішення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації;

3.13.8. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

3.13.9. інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

3.14. Учасники (члени) Асоціації зобов'язані:

3.14.1. дотримуватися вимог цього Статуту та рішень Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, інших керівних органів Асоціації;

3.14.2. брати участь в реалізації мети, завдань та принципів діяльності Асоціації;

3.14.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів учасників (членів) Асоціації;

3.14.4. керуватися принципами та засадами діяльності Асоціації, підтримувати авторитет, ділову репутацію Асоціації, не шкодити їм;

3.14.5. не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Асоціації та її учасникам (членам);

3.14.6. не порушувати права інших учасників (членів) Асоціації у відносинах з Асоціацією;

3.14.7. надавати Голові Правління Асоціації свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані);

3.14.8. ознайомлюватись з оголошеннями та матеріалами, які розміщуються на офіційному сайті Асоціації;

3.14.9. виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів учасників (членів) та інших керівних органів Асоціації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. До керівних органів Асоціації належать:

4.1.1. Загальні збори учасників (членів) Асоціації, що є вищим органом управління Асоціації;

4.1.2. Правління Асоціації, що є виконавчим органом Асоціації;

- 4.1.3. Спостережна рада, що діє з метою контролю за діяльністю Асоціації;
- 4.1.4. Ревізійна Комісія, що здійснює фінансовий контроль за діяльністю Асоціації;
- 4.1.5. Директор Асоціації, який керує поточною діяльністю Асоціації.
- 4.2. Вищим керівним органом Асоціації є **Загальні збори учасників (членів) Асоціації**, у яких беруть участь всі дійсні учасники (члени) Асоціації.
- 4.3. Учасники (члени) Асоціації при голосуванні на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації мають наступну кількість голосів: фізичні особи - 1 голос; юридичні особи - 2 голоси.
- 4.4. Чергові Загальні збори учасників (членів) Асоціації скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік.
- 4.5. Позачергові Загальні збори учасників (членів) Асоціації скликаються за ініціативою Правління Асоціації, або учасниками (членами), що володіють не менш як десятима відсотками голосів, при наявності обставин, які є суттєвими для Асоціації, а також в інших випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом. У разі, якщо Голова Правління не виконав вимоги учасників (членів), що володіють не менш як десятима відсотками голосів, про скликання позачергових Загальних зборів учасників (членів) Асоціації протягом 10 календарних днів, такі учасники (члени) мають право самостійно скликати Загальні Збори учасників (членів).
- 4.6. Про дату, місце проведення, порядок денний чергових Загальних зборів учасників (членів) Асоціації учасники (члени) повідомляються Головою Правління персонально шляхом направлення кожному учаснику (члену) письмового повідомлення одним із вказаних способів – поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта) за 25 (двадцять п'ять) календарних днів до фактичної дати проведення чергових Загальних зборів учасників (членів) Асоціації. Про скликання позачергових Загальних зборів учасників (членів) Асоціації учасники (члени) Асоціації повідомляються Правлінням Асоціації або ініціаторами такого скликання електронною поштою не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення.
- 4.7. Загальні збори учасників (членів) Асоціації вважаються повноважними у разі присутності $\frac{2}{3}$ від загальної кількості учасників (членів) Асоціації. За рішенням Правління Асоціації Загальні збори учасників (членів) Асоціації можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління Асоціації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації з використанням засобів зв'язку.
- 4.8. Рішення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації приймаються простою більшістю голосів, присутніх учасників (членів) Асоціації, крім рішень, для яких цим Статутом передбачений особливий порядок прийняття.
- 4.9. Прийняття рішень на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації здійснюється шляхом відкритого голосування, якщо не буде ухвалене інше рішення по процедурі голосування. З питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників (членів), присутніх на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації.
- 4.10. До виключної компетенції Загальних зборів учасників (членів) Асоціації належить вирішення таких питань:
- 4.10.1. затвердження Статуту Асоціації, змін та доповнень до нього;
 - 4.10.2. визначення мети, основних напрямів та завдань діяльності Асоціації;
 - 4.10.3. визначення структури та кількісного складу керівних органів Асоціації;
 - 4.10.4. обрання та відкликання членів Правління Асоціації;
 - 4.10.5. затвердження бюджету Асоціації за поданням Правління;
 - 4.10.6. затвердження річних результатів (звітів) Асоціації за поданням Правління;
 - 4.10.7. прийняття рішення про реорганізацію/припинення діяльності Асоціації;

- 4.10.8. встановлення розміру, форми і порядку сплати учасниками (членами) вступних та членських внесків;
- 4.10.9. створення відокремлених підрозділів Асоціації;
- 4.10.10. затвердження символіки Асоціації.
- 4.11. Головуючий та секретар Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, які обираються при проведенні Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, організовують ведення протоколу Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, що підписується головуючим та секретарем Загальних зборів учасників (членів) Асоціації.
- 4.12. **Правління Асоціації** є колегіальним виконавчим органом, що складається з 6 (шести) представників, які обираються Загальними зборами учасників (членів) Асоціації зі складу учасників (членів) Асоціації.
- 4.13. Члени Правління обираються Загальними зборами учасників (членів) Асоціації строком на 3 роки з правом переобрання необмежену кількість разів. Правління Асоціації щорічно звітує перед Загальними зборами учасників (членів) Асоціації про результати своєї діяльності.
- 4.14. Збори Правління Асоціації скликаються Головою Правління не рідше двох разів на рік або частіше за вимогою Голови Правління або будь-кого з членів Правління.
- 4.15. Збори Правління Асоціації вважаються повноважними у разі присутності на них 5/6 членів Правління.
- 4.16. Кожний член Правління має один голос під час голосування на зборах Правління Асоціації. Рішення на зборах Правління Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі пропорційного розподілу голосів на зборах Правління Асоціації між його членами, вирішальний голос має Голова Правління Асоціації.
- 4.17. Кожний член Правління Асоціації повинен бути повідомлений про скликання зборів Правління Асоціації персонально шляхом направлення Головою Правління повідомлення одним із вказаних способів – поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта) не пізніше, як за 3 (три) дні до фактичної дати проведення зборів Правління Асоціації.
- 4.18. За необхідності ухвалення термінових рішень, віднесених до повноважень Правління Асоціації, при неможливості присутності на засіданні окремих членів Правління Асоціації, Голова Правління Асоціації має право прийняти рішення про проведення зборів Правління Асоціації у заочній формі шляхом обміну листами, електронною поштою, в режимі скайп-конференції або за допомогою інших аналогічних засобів відео-зв'язку.
- 4.19. До компетенції Правління Асоціації відноситься:
- 4.19.1. забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників (членів) Асоціації;
 - 4.19.2. обрання Голови Правління шляхом відкритого голосування строком на 3 роки з правом повторного переобрання необмежену кількість разів;
 - 4.19.3. розгляд питань про прийняття та виключення учасників (членів) Асоціації;
 - 4.19.4. затвердження кандидатур експертів Експертної Ради та комісій;
 - 4.19.5. здійснення поточного контролю за діяльністю Асоціації;
 - 4.19.6. вирішення операційних питань щодо діяльності Асоціації.
- 4.20. Роботою Правління Асоціації керує **Голова Правління**. Вперше Голова Правління Асоціації обирається Установчими Зборами засновників Асоціації. В подальшому Голова Правління Асоціації обирається Правлінням з-поміж членів Правління Асоціації.
- 4.21. До компетенції Голови Правління відноситься:
- 4.21.1. скликання та організація проведення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, а також зберігання підписаних протоколів Загальних зборів учасників (членів) Асоціації;
 - 4.21.2. головування на зборах Правління Асоціації;

- 4.21.3. складання порядку денного зборів Правління Асоціації;
- 4.21.4. скликання зборів Правління Асоціації, запрошення на них членів Правління та членів Спостережної Ради;
- 4.21.5. забезпечення ведення протоколу зборів Правління Асоціації;
- 4.21.6. підписання протоколу зборів Правління Асоціації та інших документів, які затверджені (прийняті) Правлінням або складені на виконання прийнятого Правлінням Асоціації рішення;
- 4.21.7. забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників (членів) Асоціації та Правління Асоціації;
- 4.21.8. представництво Правління перед іншими керівними органами Асоціації, іншими підприємствами, установами та організаціями;
- 4.21.9. звітування від імені Правління Асоціації перед Загальними зборами учасників (членів) Асоціації про результати діяльності Асоціації за звітний період.
- 4.22. У випадку тимчасової неможливості виконання повноважень Головою Правління Асоціації, збори Правління призначають зі свого складу тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління Асоціації. Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління Асоціації має всі права Голови Правління Асоціації згідно цього Статуту та законодавства України.
- 4.23. Повноваження члена або Голови Правління Асоціації припиняється достроково у разі настання принаймні однієї з підстав:
 - 4.23.1. одностороннього складання з себе повноважень члена та/або Голови Правління Асоціації на підставі особистої заяви до Загальних зборів учасників (членів) Асоціації;
 - 4.23.2. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена та/або Голови Правління;
 - 4.23.3. прийняття Загальними зборами учасників (членів) Асоціації рішення про відкликання Голови, члена Правління;
 - 4.23.4. обрання Загальними зборами учасників (членів) Асоціації частково або повністю нового складу Правління;
 - 4.23.5. припинення повноважень Голови та члена Правління як представника учасника (члена) Асоціації.
- 4.24. Голова Правління Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами Асоціації та чинним законодавством України.
- 4.25. **Директор Асоціації** керує поточною діяльністю Асоціації відповідно до законодавства, цього Статуту, рішень керівних органів Асоціації.
- 4.26. Директор Асоціації призначається Правлінням Асоціації строком на чотири роки. Правління Асоціації має право достроково припинити повноваження Директора за його власним бажанням на підставі письмової заяви, у випадку його вступу на державну або іншу публічну службу, у випадку завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Асоціації.
- 4.27. До повноважень Директора Асоціації належать:
 - 4.27.1. представництво без довіреності інтересів Асоціації в усіх державних та недержавних закладах, установах, підприємствах, організаціях, включаючи, але не обмежуючись: в державних органах (зокрема, але не обмежуючись, Міністерстві юстиції України, місцевих державних адміністраціях, органах статистики, правоохоронних органах, органах Державної фіскальної служби України, органах Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування тощо), банках, інших фінансових та нефінансових установах, органах нотаріату, судах тощо, у відносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами в процесі створення Асоціації,

- реорганізації/припинення, здійснення будь-яких інших дій, пов'язаних з діяльністю Асоціації;
- 4.27.2. організація та керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- 4.27.3. здійснення усіх необхідних дій для відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків на ім'я Асоціації;
- 4.27.4. розробка та складання штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, положень та інших внутрішніх актів;
- 4.27.5. видання наказів, розпоряджень та інших актів з питань, що входять до його компетенції;
- 4.27.6. нарахування та сплата податків, зборів та будь-яких інших обов'язкових платежів Асоціацією;
- 4.27.7. наймання працівників та укладення з ними трудових договорів;
- 4.27.8. подання, заповнення та отримання будь-яких документів, пов'язаних зі створенням та діяльністю Асоціації;
- 4.27.9. передання частини своїх повноважень згідно довіреності та/або наказу іншим особам;
- 4.27.10. представництво інтересів Асоціації в якості позивача, відповідача, третьої особи та будь-якого іншого учасника судових спорів в судах всіх юрисдикцій та всіх судових інстанцій;
- 4.27.11. виконання будь-яких інших передбачених законодавством дій, необхідних для діяльності Асоціації.
- 4.28. У випадку неможливості виконання повноважень Директором Асоціації, повноваження, передбачені п. 4.27, покладаються на особу, що призначається наказом Директора Асоціації.
- 4.29. До компетенції **Спостережної Ради** відноситься здійснення від імені Загальних зборів учасників (членів) Асоціації контролю за основними управлінськими рішеннями, що приймаються Правлінням Асоціації, щодо їх відповідності статутним цілям і завданням Асоціації та рішенням, прийнятим Загальними зборами учасників (членів) Асоціації.
- 4.30. Члени Спостережної Ради обираються Загальними зборами учасників (членів) Асоціації з числа учасників (членів) у кількості 3 осіб строком на 3 роки з правом переобрання необмежену кількість разів.
- 4.31. Члени Спостережної Ради можуть бути присутні на зборах Правління Асоціації.
- 4.32. Спостережна Рада щорічно звітує перед Загальними зборами учасників (членів) Асоціації про результати своєї діяльності.
- 4.33. До компетенції **Ревізійної Комісії** входить здійснення фінансового контролю за діяльністю Асоціації. Ревізійна Комісія уповноважена:
- 4.33.1. вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- 4.33.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації та подавати їх на затвердження Загальним зборам учасників (членів) Асоціації;
- 4.33.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації за кошти Асоціації;
- 4.33.4. складати ліквідаційний баланс Асоціації;
- 4.33.5. вимагати скликання зборів Правління Асоціації, якщо виникла суттєва загроза інтересам Асоціації, або інтересам її учасників (членів), а також у разі виявлення порушень

норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Асоціації або її учасників (членів).

4.34. Члени Ревізійної Комісії обираються Загальними зборами учасників (членів) Асоціації з числа учасників (членів) Асоціації у кількості 3 осіб строком на 3 роки з правом переобрання необмежену кількість разів.

4.35. Збори Ревізійної Комісії проводяться за необхідності, однак не менше одного разу на рік.

4.36. Збори Ревізійної Комісії можуть проводитись у заочній формі (шляхом обміну листами, електронною поштою, в режимі скайп-конференції або за допомогою інших аналогічних засобів відео-зв'язку).

4.37. Члени Ревізійної Комісії щорічно звітують перед Загальним збором учасників (членів) Асоціації про стан фінансової дисципліни у Асоціації.

4.38. Для надання експертної оцінки з питань, що виникають у ході діяльності Асоціації діє **Експертна Рада**. Експертами Експертної Ради можуть бути представники учасників (членів) Асоціації та інші фізичні особи, які не є членами Асоціації. Кандидатури Експертної Ради затверджуються зборами Правління Асоціації.

4.39. До компетенції Експертної Ради входить підготовка аналітичних матеріалів, пропозицій до законів, програм, стратегій з розвитку біоенергетики.

4.40. Структура Експертної Ради включає по одному ключовому експерту у кожному секторі, а також експертні комісії з кожного напрямку, які координуються ключовими експертами відповідного напрямку.

4.41. Збори Експертної Ради можуть відбуватися з ініціативи будь-якого з експертів та/або Правління Асоціації. За організацію зборів Експертної Ради відповідає ініціатор таких зборів.

4.42. Збори Експертної Ради можуть проводитись у заочній формі (шляхом обміну листами, електронною поштою, в режимі скайп-конференції або за допомогою інших аналогічних засобів відео-зв'язку).

4.43. Експертна Рада щорічно звітує перед Правлінням Асоціації про результати своєї діяльності.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ

5.1. Голова та члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії, Директор Асоціації, Голова та члени Спостережної Ради зобов'язані щорічно на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації звітувати перед учасниками (членами) Асоціації щодо реалізації мети та завдань Асоціації та виконання покладених на них обов'язків в рамках наданих повноважень.

5.2. За результатами звітування Загальні збори учасників (членів) Асоціації визнають роботу керівних органів задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи керівних органів Асоціації незадовільною Загальні збори учасників (членів) Асоціації можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень посадових осіб керівних органів Асоціації.

5.3. Керівні органи Асоціації та їх посадові особи зобов'язані протягом тридцяти календарних днів надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити учасників (членів) Асоціації щодо їх діяльності та реалізації статутних завдань.

5.4. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для учасників (членів) Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про реалізовані статутні завдання. Керівні органи Асоціації зобов'язані надавати для ознайомлення протоколи своїх засідань на вимогу учасників (членів) Асоціації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Учасники (члени) Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого учасника (члена) Асоціації, Голови та членів Правління Асоціації, Директора Асоціації, членів Ревізійної комісії, шляхом подання письмової скарги до Спостережної Ради Асоціації.

6.2. Скарги подаються до Спостережної Ради у письмовій формі та підлягають розгляду членами Спостережної Ради протягом 30 календарних днів з дати надходження. За результатами розгляду скарги Спостережна Рада (будь-який з її членів) повідомляє скажника про результати її розгляду. В разі відхилення скарги Спостережною Радою – повторна скарга може подаватися до Загальних зборів учасників (членів) Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні.

6.3. Скарги на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів учасників (членів) Асоціації подаються до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. Скарги, що потребують розгляду на позачергових Загальних зборах учасників (членів) Асоціації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. Джерелами надходження коштів та іншого майна Асоціації можуть бути:

7.3.1. кошти та інше майно, набуте як вступні та членські внески;

7.3.2. пасивні доходи;

7.3.3. дотації та субсидії, інша фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів;

7.3.4. кошти та інше майно, добровільно пожертвуване або надане у вигляді благодійної допомоги від громадян, підприємств, установ та організацій, включаючи зарубіжні та міжнародні;

7.3.5. кошти та інше майно, отримане на безоплатній та/або безповоротній основі у вигляді фінансової допомоги, грантів, майнової, гуманітарної та технічної допомоги від підприємств, установ та організацій, включаючи зарубіжні та міжнародні організації та іноземні держави;

7.3.6. надходження від заходів з організації та проведення конференцій, лекцій, семінарів, тренінгів та інших освітніх заходів;

7.3.7. інші надходження, не заборонені чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

7.4. Учасники (члени) Асоціації мають право здійснювати свої внески як грошима, так і майном, цінними паперами, спорудами та будівлями. Внеском може бути надання Асоціації майнових прав, у тому числі прав інтелектуальної власності. У цьому випадку внески повинні бути виражені в грошовому виразі. Оцінка вартості внеску, який вноситься майном або майновими правами, здійснюється Правлінням Асоціації і фіксується у протоколах засідань Правління Асоціації.

7.5. Асоціація має право укласти будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності Асоціації, що не суперечать статутній меті та завданням, а також законодавству України.

7.6. Право власності Асоціації реалізовує вищий керівний орган – Загальні збори учасників (членів) Асоціації, в порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України.

7.7. Учасники (члени) Асоціації не мають права на частку її майна та не відповідають за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

7.8. Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Отримані доходи (прибутки) Асоціації або їх частина не підлягають розподілу серед її засновників (членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. У разі припинення участі (членства) в Асоціації майно та кошти, передані таким учасником (членом) у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

7.12. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.13. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи Асоціації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

7.14. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню та затвердженню на Загальних зборах учасників (членів) Асоціації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються та припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів учасників (членів) Асоціації та не є юридичними особами.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються для реалізації статутних цілей Асоціації на території України та здійснюють свою діяльність згідно з цим Статутом.

8.3. Поточне керівництво діяльністю відокремленого підрозділу, взаємодію з керівними органами Асоціації забезпечує керівник відокремленого підрозділу, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Правління Асоціації.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право діяти від імені Асоціації на підставі довіреності, що видається Директором Асоціації.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

- 9.4. В рамках міжнародної діяльності Асоціація має право:
- 9.5. вступати до міжнародних організацій, брати участь у створенні міжнародних організацій, сплачувати членські внески до міжнародних організацій;
- 9.6. налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- 9.7. організовувати обмін делегаціями, міжнародні конференції, виставки тощо;
- 9.8. брати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- 9.9. проводити спільно з міжнародними та іноземними організаціями наукові дослідження в межах своєї компетенції;
- 9.10. реалізовувати науково-дослідні та інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників (членів) Асоціації.
- 10.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту приймаються 3/4 голосів учасників (членів) Асоціації, та реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ВНАСЛІДОК ТАКИХ ДІЙ

- 11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:
- 11.1.1. за рішенням Загальних Зборів учасників (членів) Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації;
- 11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 11.2. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск приймається Загальними Зборами учасників (членів) Асоціації, якщо за це проголосували 3/4 членів Асоціації.
- 11.3. Загальні збори учасників (членів) Асоціації створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.
- 11.4. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 11.5. Асоціацію може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у випадках та порядку, визначеному законодавством України.
- 11.6. Припинення Асоціації включає припинення її внутрішньоорганізаційної діяльності та припинення Асоціації як юридичної особи.
- 11.7. Про припинення Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний учасник (член) Асоціації.

Всього пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

16 (шістнадцять)

аркушів

Голова Правління

Гелетуха Г.Г.

